

*Załącznik nr 1 Zarządzenie nr 30/2024/2025  
Dyrektora Szkoły Podstawowej  
im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie  
z dnia 9 stycznia 2025 r.*

**ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ  
IM. PROF. JANA SAJDAKA W BURZYNIE  
ORAZ TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW  
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

**Podstawa prawna:**

- a) ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- b) ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009r. Nr 56, poz. 458)
- c) rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004r. Nr 26, poz. 232 z późn zm.)
- d) ustawa z dnia 30 sierpnia 2013r o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z dnia 30 października 2013r.poz. 1265)
- e) Zarządzenie nr 11/2025 Burmistrza Tuchowa z dnia 7 stycznia 2025r.
- f) Statutu Szkoły Podstawowej im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie

1. Obowiązek rozpoczęcia nauki w oddziale przedszkolnym w roku szkolnym 2025/2026 mają dzieci urodzone w 2019 r. oraz dzieci objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym, które uzyskały decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego.
2. Do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie przyjmuje się dzieci:
  - a) z urzędu – zamieszkałe w obwodzie Gminy Tuchów na podstawie karty zgłoszenia,
  - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – zamieszkałe poza obwodem Gminy Tuchów, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
  - c) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i w razie dysponowania wolnymi miejscami szkoła może przyjmując dzieci pięcioletnie – decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na podstawie wypełnionych dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu (*Karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego, Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego zamieszkującego poza obwodem gminy, Potwierdzenie woli zapisu dziecka*).
4. W przypadku dzieci kontynuujących naukę w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie (dzieci 5-letnie) wymaganym dokumentem jest deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego stanowiąca Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Wymagane karty zgłoszenia oraz wnioski można pobrać z sekretariatu szkoły lub ze strony internetowej [www.szkolaburzyn.pl](http://www.szkolaburzyn.pl).
6. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w zasadach rekrutacji oraz wszystkie informacje udostępnione przez rodzica/opiekuna prawnego zawarte we wniosku zgodnie z przepisami ustawy podlegają ochronie.
7. Lista dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.
8. Po ogłoszeniu listy kandydatów przyjętych do oddziału przedszkolnego rodzic jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do szkoły. Brak potwierdzenia może skutkować skreśleniem z listy przyjętych kandydatów.
9. Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie dzieci zamieszkałych poza obwodem gminy w roku szkolnym 2025/2026, w przypadku posiadanych wolnych miejsc odbywać się będą na podstawie kryteriów rekrutacji:
  - a) dogodne położenie szkoły względem miejsca zamieszkania dziecka,
  - b) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka,
  - c) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki,
  - d) dogodne położenie szkoły względem miejsca pracy jednego z rodziców dziecka
10. W rekrutacji uzupełniającej dodatkowo będą brane pod uwagę następujące okoliczności:
  - a) dogodne położenie szkoły względem miejsca zamieszkania dziecka,
  - b) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka,
  - c) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki,
  - d) dogodne położenie szkoły względem miejsca pracy jednego z rodziców dziecka,
  - e) dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w tutejszej placówce.

11. O liczbie oddziałów i liczbie uczniów decyduje organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie.
12. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie:

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym		Terminy w postępowaniu uzupełniającym	
		Rozpoczęcie	Zakończenie	Rozpoczęcie	Zakończenie
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentacją potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnych	3 marca 2025 r. godz. 8.00	21 marca 2025 r. godz. 15.00	19 maja 2025 r. godz. 8.00	23 maja 2025 r. godz. 15.00
2.	Weryfikacja i zatwierdzenie wniosków przez komisję rekrutacyjną, składanie dodatkowych dokumentów, potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach na żądanie komisji rekrutacyjnej.	24 marca 2025 r.	8 kwietnia 2025 r.	26 maja 2025 r.	11 czerwca 2025 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	9 kwietnia 2025 r. godz. 13.00		12 czerwca 2025 r. godz. 13.00	
4.	Potwierdzenie przez rodziców / opiekunów prawnych kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	9 kwietnia 2025 r.	17 kwietnia 2025 r. godz. 15.00	12 czerwca 2025 r.	18 czerwca 2025 r. godz.13.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję				

rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o liczbie wolnych miejsc, którymi szkoła dysponuje.	22 kwietnia 2025 r. godz. 10.00	23 czerwca 2025 r. godz. 10.00
---	------------------------------------	-----------------------------------

**Załączniki:**

- 1. Karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego*
- 2. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego zamieszkującego poza obwodem gminy*
- 3. Potwierdzenie woli zapisu dziecka.*
- 4. Deklaracja kontynuowania wychowania przedszkolnego*